

# Vers de Meilleurs Soins de Santé Mentale :

## Dispositif d'évaluation 2015

3 juillet 2015–

IRSS UCL



Vrije  
Universiteit  
Brussel

# DÉROULEMENT DE LA MATINÉE:

- *Accueil*
- **Présentation du dispositif 2015**
- Présentation des documents-clés
- Présentation du dispositif de recherche 2015
  - Objectifs de la recherche
  - Questionnaires : thématiques
  - En pratique : qui fait quoi
  - Processus de collecte des données
  - Agenda
- **Questions-réponses**



# 0. INTRODUCTION:

- **Où en sommes nous?**
  - 2012: conception des outils + comité d'éthique,
  - 2013: étude de faisabilité
  - 2014: mise en œuvre du dispositif d'évaluation
  - 2015: deuxième vague de collecte des données
- **Objectifs** de cette après-midi
  - Présenter le **dispositif** d'évaluation
  - Présenter les **modalités pratiques** de la recherche
  - Répondre aux questions
- Journée coordonnée avec LUCAS et le SPF
- rapport de recherche: <http://www.psy107.be/>



## 0.2 OBJECTIFS du nouveau dispositif

### QUESTIONNAIRE SERVICES

- 1) **Décrire** les relations de **collaboration** entre les services
- 2) **Evaluer** la qualité des **collaborations**.
- 3) **Mesurer** la mise en œuvre des **dispositifs et outils** prévus dans le Guide VMSSM.
- 4) Evaluation l'orientation sur la **réhabilitation**
- 5) **Soutien à l'insertion professionnelle**

### QUESTIONNAIRE USAGER

→ décrire les résultats du programme VMSSM –art107 :

- 1) **Rétablissement et réhabilitation** de l'utilisateur
- 2) **Participation** de l'utilisateur aux soins
- 3) **Satisfaction** des usagers
- 4) **Intégration sociale et qualité de vie** des usagers
- 5) **Continuité** de soins des usagers
- 6) **Utilisation du réseau** de soins par l'utilisateur

# 1. QUESTIONNAIRE **SERVICE**:

- Quoi: 1 questionnaire (30 min)
- Qui: Une réunion d'équipe
- Concerne: **TOUS** les services du projet
- Comment : Enquête **EN LIGNE**
- QUAND:
  - Réception du questionnaire papier: juillet 2015
  - Encodage du questionnaire: 1<sup>er</sup> – 15 septembre 2015

## 1.1 . A FAIRE:

- Transférer la version papier du questionnaire service à tous vos services participants

# 1.2. THÈMES DU QUESTIONNAIRE SERVICES

- **Envoi /Réception** d'utilisateur
- **Activités** communes
- Echange dans le cadre des **fonctions**
- Modalités **d'implémentation** de la réforme
- Qualité de la **collaboration** (D'Amour)
- Equipes mobiles
- Soutien à l'insertion professionnelle

## 2. QUESTIONNAIRE **USAGER**:

- Quoi: 2 parties: 1 partie remplie par le référent , l'autre par l'utilisateur
- Concerne: **8 services/projet → les mêmes qu'en 2014**
- Qui : 10 usagers / service

→ Ces 8 services sont choisis selon leur **FONCTION**

- 2 services issus de la FONCTION 1 dont un SSM et un service de soin de PREMIÈRE LIGNE (maison médicale, service à domicile, ...)
- 2 services issus de la FONCTION 2 (équipe mobile f2A et f2B)
- 2 services issus de la FONCTION 4
- 1 service issu de la FONCTION 5
- 1 convention INAMI

## 2.1. PREALABLE: QUI SONT LES **USAGERS CIBLES**?

### CRITÈRES DE SÉLECTION DES USAGERS:

1. a un **diagnostic psychiatrique**
2. est en contact avec la psychiatrie depuis **au moins 2 ans**
3. fait face, dans sa vie **quotidienne**, à des **limitations importantes** par exemple
  - pour faire les démarches afin *d'obtenir de l'aide* (en général)
  - pour répondre à leurs *besoins de base* (repas, hygiène, courses...)
  - dans le *fonctionnement social*
  - pour trouver et garder *un emploi*
  - pour gérer les *activités non-professionnelles* (loisir, tâches ménagères)

### EN PRATIQUE: COMMENT **CHOISIR CES USAGERS**:

= tirage aléatoire (voir feuille pratique pour les personnes de référence dans les services)



## 2.2. THÈMES QUESTIONNAIRE USAGER

- PARTIE **REPLIE PAR LE SOIGNANT**: *30 min*
  - Données sociodémographiques de l'utilisateur (4 items)
  - Données sociales (SIX, 4 items)
  - Fonctionnement psycho-social (HoNOS, 12 items)
  - Consommation du réseau par l'utilisateur (CSSRI, 12 items)
- PARTIE **REPLIE PAR L'USAGER**: *60min*
  - Continuité de soins (ALBERTA, 31 items)
  - GGZ Thermometer
  - Qualité de vie (MANSA, 10 items)
  - Données sociales (SIX, 4 items)

## 2.3. IDENTIFIANT USAGER

### ROLE de l'identifiant:

L'évaluation fédérale étudie la situation du patient entre le temps t et le temps t+1.  
L'identifiant permet de lier ces deux questionnaires.

### CONSTRUCTION de l'identifiant

ID projet + ID service + *ID usager*

EX: P1 + S3 + *ID usager*

*ID usager*: 2 premières lettres prénom + 2 premières lettres NOM + année de naissance + sexe.

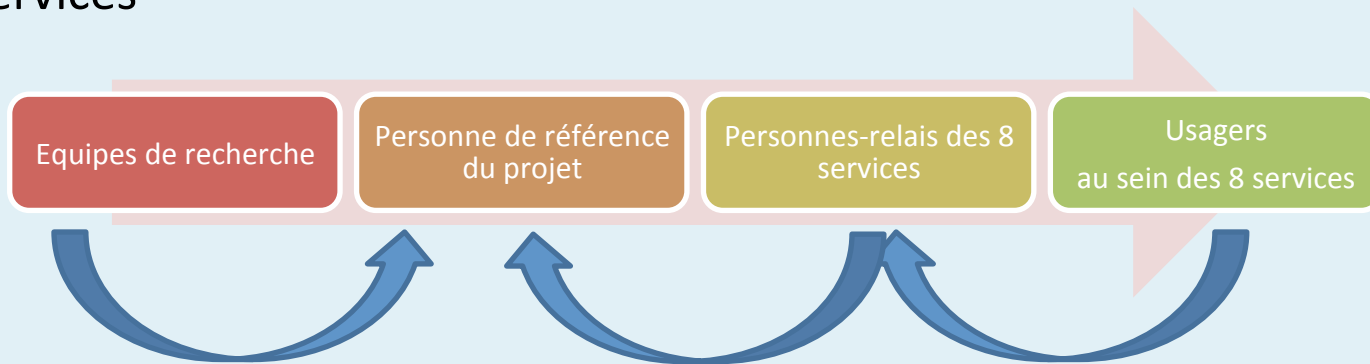
Ex: P1S3JEDE74M (= pour projet 1; dans service n° 3 ; Jean De Smet, 1974, masculin)

## 2.4. PROCESSUS DE COLLECTE du questionnaire usager et ROLES RESPECTIFS:

1° L'ÉQUIPE DE RECHERCHE **envoie/distribue** les questionnaires-usagers **aux RÉFÉRENTS DE RECHERCHE** de chaque projet

2° LE RÉFÉRENT DE RECHERCHE du projet transmet ces questionnaires **aux 8 SERVICES CONCERNÉS**:

3° Une personne est PERSONNE DE CONTACT pour la recherche, dans chacun des 9 services



- Les questionnaires complétés sont remis au référent de recherche.
- Nous viendrons récupérer les questionnaires auprès du référent

# 3. RECAPITULATIF DES ROLES

## 3.1. REFERENT DE RECHERCHE (1/projet)

- 1. COORDONNE** les personnes de référence des services dans la recherche.
  - **Relaie les DIFFICULTÉS** rencontrées par le réseau au niveau de la recherche
  - **Relai LOGISTIQUE** sur le terrain pour toutes les questions relatives à la recherche
- 2. DISTRIBUE** les questionnaires usagers aux 8 services
- 3. CONSERVE** les questionnaires usagers complétés jusqu'à la récolte par l'équipe de recherche

## 3.2 PERSONNE DE CONTACT DANS LES 8 SERVICES

1. S'assure du **NOMBRE** de questionnaires remplis (= 10/service)
2. **RELAIE LES DIFFICULTÉS** de la recherche rencontrées dans son service au référent de recherche
3. **COMMUNIQUE** régulièrement avec le référent de recherche du projet, sur **L'ÉTAT D'AVANCEMENT DE LA COLLECTE** des données
4. S'assure de la **PRÉSENCE DES IDENTIFIANTS** sur toutes les parties des questionnaires
5. **CONSERVE LE FICHER** reprenant le nom et les **IDENTIFIANTS** des patients interrogés
6. **RENVOIE** les questionnaires complétés au référent de recherche + les fichiers de raisons de refus

## 4. AGENDA

1) Remplissage du questionnaire service version papier: **avant**

**septembre 2015**

2) Encodage du questionnaire services en ligne: **1-15 septembre 2015**

3) Collecte des données usagers: **1<sup>er</sup> septembre – 20 novembre 2015**

Merci pour votre collaboration !



...QUESTIONS?